

Отдел образования Администрации
Бельского муниципального округа
Тверской области

ПРИКАЗ

05 февраля 2026 года

№ 29

**Об организации и обеспечении летнего
отдыха учащихся образовательных
организаций Бельского муниципального
округа Тверской области в 2026 году**

Во исполнение постановления Администрации Бельского муниципального округа Тверской области от 04.02.2026 г. № 27 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа в Тверской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план дислокации лагерей в летний период времени и сроки их работы:

I смена - лагерь с дневным пребыванием продолжительностью 15 дней:

- МОУ «Бельская СОШ» - 01.06-22.06.2026 г.;
- МОУ Будинская ООШ - 01.06-22.06.2026 г.
- МОУ Дунаевская ООШ - 01.06-22.06.2026 г.;
- МОУ Кавельщинская ООШ - 01.06-22.06.2026 г.;
- МБУ ДО «Спортивная школа» - 01.06- 22.06.2026г.

I смена - лагерь труда и отдыха продолжительностью 10 дней:

- МОУ «Бельская СОШ» - 01.06 – 15.06.2026 г.
- МОУ Будинская ООШ – 01.06. – 15.06.2026г.
- МОУ Кавельщинская ООШ – 01.06.- 15.06.2026г.
- МОУ Дунаевская ООШ – 01.06.- 15.06.2026г.

Многодневный поход продолжительностью 3 дня:

II смена – многодневный поход продолжительностью 3 дня:

- МБУ ДО ДЮСШ - 13.07 - 15.07.2026 г. (по погодным условиям)

III смена – многодневный поход продолжительностью 3 дня:

- МОУ Кавельщинская ООШ -03.08 – 05.08.2026 г.

- МОУ Будинская ООШ -03.08 - 05.08.2026 г.

- МОУ Дунаевская ООШ – 03.08.-05.08.2026г.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1.Подготовить пакет документов по каждому лагерю (ЛДП и ЛТО) и направить в центр гигиены и эпидемиологии в г.Ржев в срок **до 01марта 2026года**.

2.2. Обеспечить создание условий для работы лагерей всех типов на базе образовательных организаций в соответствии с дислокацией;

2.3. Укомплектовать кадрами летние оздоровительные лагеря в срок до 01 марта 2026г.;

2.4.Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;

2.5. Провести профилактическую работу с учащимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности на воде в летний период; рассмотреть данный вопрос на педсовете; совещании при директоре, родительских собраниях;

2.6.Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки;

2.7.Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в образовательных организациях, КДН и ЗП, ПДН; детей из многодетных, малообеспеченных, социально-опасных семей; детей-инвалидов, с ОВЗ;

2.8.Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников СВО;

2.9.Организовать работу на пришкольных участках по выращиванию сельхозпродукции для школьных столовых, а также в составе пришкольных ремонтных бригад;

2.10.Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения летних лагерей;

2.11.Обеспечить подвоз детей в сельских округах в лагеря при школах;

2.12.Потребовать от начальников лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководителей многодневных походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности; предоставления отчетных документов в Отдел образования по итогам завершения смены **в течение трех дней после закрытия смены**.

3. Возложить на начальников лагерей персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях всех видов.

4. Провести приём лагерей до 06.05.2026 г.

5. Определить норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка: **в лагерях с дневным пребыванием, труда и отдыха – 108 рублей 50 коп.; в многодневных походах – 154 руб.,**

которые установлены постановлением Администрации Бельского муниципального округа от 04.02.2026г. № 27.

6. МКУ «ЦБ МУО» подготовить контракты, сметы расходов по летним оздоровительным лагерям.

7. Руководителям образовательных организаций взять под личный контроль организацию культурно-массовых воспитательных мероприятий с целью обеспечения качества проводимых мероприятий, соблюдение норм этикета и дисциплинированности всех детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



Т.А.Стрелкова